



Recursos de aprendizaje relacionados (Pre clase)

Grado: 09

UoL: Interactuando con tu entorno.

LO: Identificación del funcionamiento de la videoconferencia.

**Recursos:**

Los estudiantes deberán hacer una investigación previa sobre un tema de su interés para posteriormente realizar una conferencia frente a sus compañeros. Se recomienda que la elección del tema se haga en conjunto (docente y estudiantes). Luego, cada estudiante debe elegir un subtema para realizar su conferencia.

Objetivos de aprendizaje

- Presentar una conferencia.
- Aplicar la estructura de la conferencia en un tema de interés general.

Habilidad / Conocimiento (H/C)

Realiza una conferencia sobre un tema de tu interés.

1. Reconocer las características de una conferencia.
2. Exponer la introducción del tema.
3. Exponer la idea principal.
4. Explicar los objetivos de la conferencia.
5. Exponer detalles de la información.
6. Manejar un estilo preciso, claro y objetivo.
7. Emplear tono, volumen y una vocalización acorde.
8. Hablar con claridad y seguridad.
9. Presentar un discurso.
10. Facilitar la participación.
11. Tener actitud de escucha.
12. Resolver las preguntas del auditorio.
13. Presentar un resumen.

Flujo de aprendizaje

**1. Introducción**

1.1 Actividad introductoria: Video contraste.

**2. Objetivos de aprendizaje**

**3. Contenido**

3.1 Actividad 1: La conferencia.

3.2 Actividad 2: Consejos para la preparación de tu conferencia.

3.3 Actividad 3: Hagamos una conferencia.



3.4 Actividad 4: Presentación y evaluación.

**4. Resumen**

**5. Tarea**

Guía de valoración

Co-evaluación a través de una lista de verificación para la realización de una conferencia de un tema de interés del estudiante.



Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza / Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
<p>Introducción</p> 	<p>Introducción</p>	<p><b>Actividad introductoria: Video contraste.</b></p> <p>El docente proyecta un video en el que dos expertos hacen una conferencia sobre la convivencia en un barrio de Colombia. Los expertos invitados revelan algunas herramientas para ofrecer una buena conferencia y exponen aspectos propios de otra mala conferencia. Uno de ellos lo hace de una manera poco comprensible, con diapositivas llenas de texto, lee con un tono de voz muy bajo, con una mala articulación y muestra temor y duda al momento de hablar. El otro lo hace muy bien, mostrando diapositivas con imágenes y palabras claves, con un buen tono de voz.</p> <p>Al finalizar el video el docente pregunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál de los dos conferencistas es más claro en su exposición? ¿Por qué?</li> <li>• ¿Qué caracteriza a este conferencista?</li> </ul> <p>Esta actividad introduce a los estudiantes al tema y les ayuda a hacerse una idea de lo que es la conferencia.</p>	<p><b>Video.</b></p> <p>Crear guión y video. Dos expertos hacen una conferencia sobre la convivencia en un barrio de Colombia. El primer experto lo hace de una manera poco comprensible: lee, no mira al público, habla con un tono muy bajo, presenta diapositivas sin imágenes, con mucho texto y una letra muy pequeña. El segundo hace una conferencia más comprensible, presenta imágenes y poco texto; no lee, siempre está mirando al público y utiliza un buen tono de voz (tener en cuenta las características descritas en la actividad 1, ya que la parte del video en la que se hace una buena conferencia se retoma en esta actividad).</p>
<p>Objetivos</p> 		<p>El docente, junto con los estudiantes, escribe los objetivos a los que crean que se debe llegar. Luego, el docente presenta los objetivos propuestos para este objeto de aprendizaje. El docente podrá explicar los objetivos si lo cree necesario o conveniente.</p>	<p><b>Recurso interactivo y texto.</b></p> <p>Habilitar cuadro de texto para que el profesor escriba los objetivos que los estudiantes acuerden.</p>

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza / Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
<p>Contenido</p> 		<p><b>Actividad 1: La conferencia (H/C9, H/C11, H/C12, H/C13).</b></p> <p>El docente presenta la segunda parte del video de la actividad introductoria en la que un experto realiza una conferencia fácil de entender.</p> <p>En esta parte, a medida que va transcurriendo el video, se muestra en texto la definición de conferencia y sus características a través de una voz en off. El docente puede pausar y señalar, con texto sobreimpreso, las características que va mostrando el off.</p> <p>La conferencia es una situación de comunicación en la que uno o varios expertos hablan sobre un tema e interactúa con su auditorio. Podemos decir que la conferencia es un discurso previamente preparado que tiene en cuenta diferentes factores como la escritura de la misma, el público al que va dirigido, el lugar en donde se va a pronunciar, el tema del que se va a hablar, entre muchos otros factores.</p> <p>El conferencista, que suele ser un invitado, es un experto en un tema en particular quien dialoga con el público sobre dicho tema. Este se apoya en herramientas audio-visuales como gráficos estadísticos, fotografías, videos, etc. para brindar mayor y mejor claridad frente al tema.</p> <p><b>Características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La conferencia cuenta con un conferencista que es generalmente un experto y es considerado una autoridad en el tema.</li> <li>• La conferencia aborda temas de importancia colectiva.</li> <li>• El objetivo de la conferencia varía según la intencionalidad del evento al que hace parte la conferencia. Así, la conferencia puede tener como objetivo informar o convencer y llevar a la acción. Por ejemplo, una conferencia informativa sobre el calentamiento</li> </ul>	<p><b>Video.</b></p> <p>Aquí solo se toma la segunda parte del video de la actividad introductoria.</p> <p>Por favor agregar la definición de conferencia y las características (que aparecen el cuadro Teaching/Learning Activities) a medida que el experto va haciendo su presentación.</p>

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza / Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
		<p>global o una conferencia en la que se invite a reciclar para contribuir a la lucha contra el calentamiento global.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La conferencia utiliza un lenguaje formal y recursos tanto verbales como no verbales para fortalecer su presentación.</li> </ul> <p>Luego de ver el vídeo y a manera de resumen, el docente pregunta a los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En qué consiste la conferencia?</li> <li>• ¿Cuáles son sus características?</li> </ul> <p>El docente puede consultar los siguientes enlaces relacionados con la conferencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.gerza.com/tecnicas_grupo/todas_tecnicas/conferencia.html">http://www.gerza.com/tecnicas_grupo/todas_tecnicas/conferencia.html</a></li> <li>• <a href="http://www.educarchile.cl/ech/pro/app/detalle?ID=104781">http://www.educarchile.cl/ech/pro/app/detalle?ID=104781</a></li> <li>• <a href="http://files.sld.cu/bmn/files/2013/10/conferencia.pdf">http://files.sld.cu/bmn/files/2013/10/conferencia.pdf</a></li> <li>• <a href="http://www.eumed.net/libros-gratis/2008b/395/CARACTERIZACION%20DE%20LA%20CONFERENCIA.htm">http://www.eumed.net/libros-gratis/2008b/395/CARACTERIZACION%20DE%20LA%20CONFERENCIA.htm</a></li> </ul>	
		<p><b>Actividad 2: Consejos para la preparación de tu conferencia (H/C1).</b></p> <p>El docente hace una presentación en la que se dan algunos consejos y aspectos fundamentales para tener en cuenta a la hora de realizar una conferencia:</p> <p><b>1. Investigación y documentación:</b> Hacer una búsqueda completa de información relevante y tener un buen apoyo teórico o práctico para el tema que se va a tratar, son factores importantes para el desarrollo de una buena conferencia.</p> <p><b>1. Organización:</b> Organizar las ideas es un principio trascendental para ordenar el texto y para que la conferencia sea más comprensible.</p> <p><b>2. Escritura:</b> Aunque la conferencia es un acto oral, se debe tener en cuenta la escritura, pues esta ayuda a que el conferencista esté muy bien preparado, a</p>	<p><b>Recurso interactivo.</b> Crear pestañas para mostrar los consejos.</p>

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza / Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
		<p>que tenga las ideas claras, a saber de qué manera expresarse y ayuda a controlar su discurso.</p> <p><b>3.Tiempo:</b> Tener siempre en cuenta el tiempo con el que se cuenta para la realización de la conferencia y definir el espacio para preguntas.</p> <p><b>4.Ayudas audiovisuales:</b> Tener en cuenta las ayudas audiovisuales y los apoyos necesarios para que la conferencia sea enriquecedora y significativa para la audiencia.</p> <p><b>5.El dominio del tema y de la palabra:</b> la conferencia debe tener en cuenta el público al que está dirigida. Debe manejar un vocabulario comprensible para la audiencia, así como apoyarse en imágenes claras y/o folletos adicionales que le den una comprensión más amplia del tema.</p> <p><b>6.Evitar la lectura:</b> Si es necesario leer un extracto de algún documento, se debe procurar hacerlo de manera pausada y fácil de comprender, mirando siempre al público y con un tono de voz llamativo para la audiencia.</p> <p><b>7.Controlar el tono de voz:</b> El tono debe ser lo suficientemente alto para que la audiencia escuche, pero sin llegar a los gritos o la exageración.</p> <p><b>8.Contacto visual:</b> Mantener siempre el contacto visual con el público es importante para que este sienta que usted está presente y que se interesa por la opinión del mismo.</p>	
		<p><b>Actividad 3: Hagamos una conferencia (H/C10, H/C11, H/C12, H/C13).</b></p> <p>En la sección “Pre-clase” está consignado que los estudiantes deben realizar una investigación previa sobre un tema de su interés. Se sugiere que el tema principal sea el mismo para todos y que cada estudiante hable del subtema que le</p>	<p><b>Imagen y texto.</b> Poner una instrucción y una imagen que indique que este es el momento de preparar la conferencia para hablar frente a los</p>

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza / Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
		<p>parezca más conveniente. Un tema puede ser las redes sociales o Facebook. Cada estudiante elige un subtema y realiza la conferencia sobre este subtema, por ejemplo: los riesgos que conlleva crear un perfil en Facebook, la utilidad de tener cuenta en Facebook, etc.</p> <hr/> <p>Ahora lo que deben hacer es preparar una conferencia. Para ello deben tener en cuenta la definición de conferencia, sus características, el objetivo y la interacción con el público (actividades 1 y 2). Además de esto, hay una lista de verificación que los estudiantes deben observar antes de la escritura de su conferencia, ya que esto los ayudará a tener un mejor desarrollo de la exposición frente a sus compañeros.</p> <p>Aunque los estudiantes tienen la lista de verificación en el material del estudiante, el docente la muestra en pantalla. Ver anexo 1. En esta parte de preparación de la conferencia, el docente es libre de decidir si esta actividad la pueden desarrollar los estudiantes en su casa o en el salón de clase.</p>	<p>compañeros. Poner la lista de verificación en pantalla</p> <hr/>
		<p><b>Actividad 4: Presentación y evaluación (H/C2, H/C3, H/C4, H/C5, H/C6, H/C7, H/C8, H/C9, H/C10, H/C11, H/C12, H/C13).</b></p> <p>El docente organiza grupos de 3 o 4 estudiantes para que hagan la presentación de la conferencia. Entre ellos, deben evaluarse la presentación y realizar comentarios. Los estudiantes presentan la conferencia ante sus compañeros. Se sugiere que los estudiantes tomen de 2 a 5 minutos en la presentación de la conferencia.</p> <p>El docente asigna grupos de coevaluación de tres o cuatro estudiantes para que den una calificación a la presentación que hacen sus compañeros. Ésta calificación se hace a través de la lista de verificación. Ver anexo 1.</p>	<p><b>Imagen y texto.</b> Poner una instrucción y una imagen que indique que este es el momento indicado para que los estudiantes hagan su presentación y evalúen la de sus compañeros.</p>

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza / Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
<p>Resumen</p> 	<p>Resumen</p>	<p>Docente y estudiantes retoman tanto las características de la conferencia como los puntos principales que se deben tener en cuenta al momento de realizar una conferencia. Las palabras subrayadas no aparecen en pantalla. El objetivo es que los estudiantes completen esos espacios en blanco con las palabras subrayadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>La conferencia</u> es una situación de comunicación en la que un experto habla sobre un tema e interactúa con su auditorio.</li> <li>• El <u>conferencista</u>, que suele ser un invitado, es un experto en un tema en particular quien dialoga con el público sobre dicho tema.</li> <li>• La conferencia cuenta con un conferencista que es generalmente un <u>experto</u> y es considerado <u>una autoridad</u> en el tema.</li> <li>• La conferencia aborda <u>temas de importancia colectiva</u>.</li> <li>• El <u>objetivo</u> de la conferencia varía según <u>la intencionalidad del evento</u> del que hace parte. Así, ésta puede tener como objetivo informar o convencer y llevar a la acción. Por ejemplo, una conferencia informativa sobre el calentamiento global o una conferencia en la que se invite a reciclar para contribuir a la lucha contra este mismo fenómeno.</li> <li>• La conferencia utiliza un <u>lenguaje formal</u> y utiliza <u>recursos tanto verbales como no verbales</u> para fortalecer su presentación.</li> </ul>	<p><b>Recurso interactivo.</b>          Texto con espacios en blanco para clasificar las palabras que están subrayadas en la columna Teaching/Learning Activities.</p>
<p>Tarea</p> 	<p>Evaluación (Post-clase)</p>	<p>Los estudiantes deben volver a escribir su conferencia teniendo en cuenta los comentarios hechos por sus compañeros y la reflexión que cada uno hizo sobre su proceso y presentación de la conferencia. Cuando hayan corregido y mejorado su conferencia, los estudiantes la presentan al resto de la clase, con el fin de ver la reacción del auditorio y que se hayan aplicado los cambios que se sugirieron en la co-evaluación por parte de los compañeros. El objetivo de esta tarea es mejorar las prácticas escritas y orales a través de la corrección del trabajo previamente realizado.</p>	<p><b>Imagen y texto.</b>          Indicaciones de la tarea en pantalla</p>

## Anexo 1

Lista de verificación para la realización de una conferencia de un tema de interés del estudiante. Aquí, cinco corresponde al valor máximo de cumplimientos de los criterios descritos y uno al valor mínimo de cumplimiento de los mismos criterios.

Lista de verificación para la realización de una conferencia de un tema de interés del estudiante	Puntuación de 1 a 5
El conferencista hace una introducción del tema.	
La idea principal de la conferencia es clara.	
Los objetivos de la conferencia son explicados con claridad.	
El conferencista expone con detalle la información.	
El conferencista maneja un estilo preciso, claro y objetivo.	
El conferencista habla con un tono, volumen y una vocalización adecuados.	
El conferencista habla con claridad y seguridad.	
El conferencista presenta un discurso claro y comprensible para la audiencia.	
El conferencista facilita la participación de su público.	
El conferencista tiene una buena actitud de escucha frente a las preguntas y comentarios de su audiencia.	
El conferencista resuelve de manera adecuada las preguntas del auditorio.	
El conferencista hace un resumen claro y puntual de los aspectos más importantes de su conferencia.	
La conferencia no tomó ni más ni menos minutos del tiempo acordado (de 2 a 5 minutos).	
<b>Comentarios y sugerencias:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>Promedia los puntos obtenidos:</b>	